

Hinweise zur Erstellung einer GFS

- Die gleichwertige Feststellung von Schülerleistung (**GFS**) dient der selbständigen Vorbereitung auf ein **Spezialthema**. Diese wird zu einem festen Termin hin **schriftlich** verfasst (→ schriftliche Note) und zu einem weiteren Termin hin **mündlich** vorgetragen (→ mündliche Note).
- Es genügt ein **mündlicher Kurzvortrag**. Hier wird eine Zusammenfassung des Referats vorgetragen und präsentiert. Solch eine Kurzpräsentation soll in der Regel **mindestens 15 Minuten** dauern. In manchen Fächern kann dies jedoch länger dauern, da man einen Versuch macht.
- Der **mündliche Vortrag** sollte frei gehalten werden. Dabei können Modelle, Folien, Schaubilder, Plakate und Kopien eingesetzt werden. Möglich ist auch eine multimediale Darstellung mit einem Computerpräsentationsprogramm (→ PowerPoint) und einem Beamer.
- Material** (Schulbücher, Bücher, Texte, Broschüren, CD-ROMs, Bilder und Grafiken zum Thema) soll sich der Schüler selbst besorgen (→ über Lehrer, Bibliothek, häusliche Nachschlagwerke).
- Bei allem gilt:
Die Arbeit sollte in einer **allgemein verständlichen, schülergerechten Sprache** geschrieben sein.
- Also: Kein bloßes Abschreiben (copy and paste) von Büchern und kein direktes Übernehmen von Internetseiten.

MEINE GFS

- Titel: _____
- Fach: _____ betreuende Lehrkraft: _____
- Abgabe schriftliche Ausarbeitung am: _____ Präsentation am: _____



GFS – Anmeldung (Abgabe beim Klassenlehrer)

Titel: _____

Fach: _____ Klasse: _____ Schuljahr: _____

Schüler/in: _____ Lehrkraft: _____

Termine (falls schon bekannt): Abgabe: _____ Präsentation: _____

Unterschrift Lehrkraft: _____ Unterschrift Eltern: _____